



- Le CCAS de Figanières -
2600 habitants
Département du Var - Arrondissement de Draguignan
R E C H E R C H E

Un(e) Animateur/Animatrice périscolaire et extrascolaire à temps non complet

Missions :

Au sein du service du centre aéré (EAL) et sous l'autorité de la Directrice, vous serez chargé(e) :

- d'assurer l'accueil, la surveillance et l'animation des enfants pendant les temps périscolaires et extrascolaires (les mercredis en périodes scolaires et pendant les vacances scolaires).
- de garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et d'entretenir des relations avec les familles.
- de participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques.
- de participer au fonctionnement de l'équipe d'animation.

Au sein du service des écoles, et sous l'autorité de la Directrice de ce service, vous serez chargé(e) :

- d'assurer l'accueil, la surveillance et l'encadrement des enfants pendant les temps périscolaires (garderie du soir de 16h30 à 18h30) pendant les semaines d'école.
- remplacement ponctuel d'autres agents du service.

Précisions :

L'équipe de l'EAL est composée de 4 à 6 agents les mercredis et 6 à 12 agents pendant les vacances. La capacité d'accueil du centre est de 43 enfants. Ouverture d'un pôle « maternelles » en juillet. Horaires d'ouverture : de 7h30 à 18h00.

L'équipe du service des écoles est composée de 12 agents. Environ 300 enfants fréquentent les écoles communales.

Type de contrat : contractuel ou fonctionnaire à temps non complet 28h hebdomadaires annualisées.

Lieu de travail : à l'EAL, quartier Le Thronnet à Figanières et aux écoles communales de Figanières.

Date d'embauche : au plus tard le 01/10/2024

Rémunération : Indiciaire + IFSE.

Profil souhaité :

- Niveau de formation : BAFA et assimilés, PSC1 souhaité. BSB apprécié.
- Qualités requises : Sens de l'écoute et du contact, capacité à percevoir les situations complexes, réactivité, adaptabilité, polyvalence, sens du service public, capacité à travailler seul ou en équipe, devoir de confidentialité, être sérieux et méthodique, sens des responsabilités.
- Compétences :
 - Connaissance des rythmes physiologiques, des capacités et des besoins de l'enfant aux différents âges
 - Connaissance du fonctionnement et des missions d'un ACM
 - Connaissance des réglementations de la SDJES concernant les accueils de mineurs
 - Connaissance des recommandations annuelles des ACMs.
 - Maîtrise de la méthodologie d'élaboration du projet d'animation
 - Bonne connaissance des services extérieurs venant en appui de la structure (PMI, CAF, SDJES...)
 - Maîtrise de l'expression écrite et orale (grammaire, orthographe, syntaxe, vocabulaire adapté aux différents publics).
 - Maîtrise des outils informatiques et des logiciels permettant la mise en page et le traitement vidéo (word, window movie maker...).
 - Maîtrise des techniques de gestion de groupes et des règles d'encadrement des enfants.
 - Maîtrise des différents courants pédagogiques permettant la mise en œuvre des animations.
 - Compétences dans divers domaines d'animations.
 - Expérience sur un poste similaire dans la fonction publique appréciée.

Renseignements :

Après de la Mairie au 04 94 50 93 60 ou eal@figanieres.com

Candidature :

Lettre de motivation + CV + diplômes + dernier arrêté de position ou contrat de travail à adresser à Monsieur le Président du CCAS au 1 Rue Saint Éloi / 83830 Figanières ou par courriel : mairie@figanieres.com Au plus tard le 15/09/2024