



DOSSIER UNIQUE D'INSCRIPTION

- PÉRISCOLAIRE (garderie matin / soir)
- RESTAURATION SCOLAIRE

A

ANNÉE
SCOLAIRE
2024-2025

VOTRE ENFANT	
CIVILITÉ	Nom : Prénom :
	Date de naissance : Sexe : <input type="checkbox"/> Fille <input type="checkbox"/> Garçon
	Établissement scolaire : Classe :

1 ^{er} RESPONSABLE DE L'ENFANT / TITULAIRE DU COMPTE FAMILLE ET REDEVABLE DES FACTURES		2 ^{ème} RESPONSABLE DE L'ENFANT
CIVILITÉ	Nom :	Nom :
	Prénom :	Prénom :
	Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/> :	Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/> :
	Date de naissance :	Date de naissance :
	Adresse complète :	Adresse complète :

	Tél domicile :	Tél domicile :
	Tél portable :	Tél portable :
	Adresse e-mail indispensable pour accéder à votre compte famille et réserver les activités en ligne : <input type="text"/>	Adresse e-mail : <input type="text"/>
	<i>Écrire lisiblement</i>	<input type="checkbox"/> est autorisé(e) à récupérer l'enfant : oui <input type="checkbox"/> non* <input type="checkbox"/>
	Situation familiale : <input type="checkbox"/> Parents mariés ou pacsés <input type="checkbox"/> Parents en union libre ou en concubinage <input type="checkbox"/> Famille monoparentale <input type="checkbox"/> Parents divorcés ou séparés <input type="checkbox"/> Famille recomposée Dans tous les cas, nombre d'enfants composant le foyer :	* fournir obligatoirement l'extrait de jugement
PROFESSION	Employeur :	Employeur :
	Profession :	Profession :
	Adresse employeur :	Adresse employeur :

	Téléphone / n° poste :	Téléphone / n° poste :
	Actuellement en activité : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	Actuellement en activité : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>



FCHE COMPLÉMENTAIRE DE RENSEIGNEMENTS

- PÉRISCOLAIRE (garderie matin / soir)
- RESTAURATION SCOLAIRE

B

ANNÉE
SCOLAIRE
2024-2025

VOTRE ENFANT		
CIVILITÉ	Nom : Prénom :	
SANTÉ	<p>Régime alimentaire :</p> <p><input type="checkbox"/> Repas standard</p> <p><input type="checkbox"/> Repas de substitution (sans porc)</p> <p><input type="checkbox"/> Panier repas ➔ uniquement sur mise en place d'un PAI</p> <p>➤ A-t-il des allergies, de l'asthme, un handicap ou un problème de santé ? Non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> ➔ fournir obligatoirement le PAI (Projet d'Accueil Individualisé)</p> <p>➔ <u>Pour les PAI déjà existants, une mise à jour annuelle est nécessaire</u></p> <p>Description sommaire du PAI :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>➔ Pour sa sécurité, la famille s'engage à fournir le PAI avant toute fréquentation de l'enfant</p> <p><u>LA COMMUNE NE SAURAIT ÊTRE TENUE RESPONSABLE SI UN PROBLÈME MÉDICAL NE LUI AVAIT PAS ÉTÉ SIGNALÉ</u></p>	
IMAGE	<p>J'accepte que mon enfant soit photographié ou filmé dans le cadre des activités municipales et autorise la commune à utiliser les images sur les supports municipaux de communication</p> <p>Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/></p>	
PERSONNES AUTORISÉES	ATTENTION : Le nombre de personnes autorisées à récupérer votre enfant est limité à 5 maximum et toutes doivent être <u>impérativement majeures</u>	
	NOM ET PRÉNOM	LIEN AVEC L'ENFANT
		N° DE TÉLÉPHONE
Toute personne amenée à récupérer votre enfant devra être en mesure de présenter une pièce d'identité		

Je soussigné(e)certifie que les informations mentionnées sur cette fiche sont exactes.

Date / / à Signature :



ENGAGEMENTS ET AUTORISATIONS

- SCOLAIRE
- PÉRISCOLAIRE (garderie matin / soir)
- RESTAURATION SCOLAIRE



ANNÉE
SCOLAIRE
2024-2025

VOTRE ENFANT	
CIVILITÉ	Nom : Prénom :
ATTESTATIONS	<p>J'atteste sur l'honneur :</p> <ul style="list-style-type: none">➤ que tous les renseignements fournis lors de l'inscription sont exacts➤ que mon enfant est à jour des vaccinations obligatoires en collectivité➤ avoir pris connaissance et accepter les termes et clauses des règlements intérieurs régissant les activités (cantine et / ou garderie) auxquelles mon enfant participe➤ être informé(e) que mon enfant pourra être accueilli dans les différentes activités uniquement si les documents nécessaires obligatoires ont été fournis
ENGAGEMENTS	<p>Je m'engage :</p> <ul style="list-style-type: none">➤ à informer la commune de Figanières de toute modification des données concernant mon enfant➤ à signaler tout changement d'adresse postale et mail auprès de la commune de Figanières et à fournir le justificatif de domicile nécessaire➤ à effectuer les réservations périscolaires et de restauration via le portail BL Enfance, dans les délais impartis conformément au règlement en vigueur
AUTORISATIONS	<p>J'autorise :</p> <ul style="list-style-type: none">➤ la commune de Figanières, si nécessaire, à m'envoyer des informations par mail. En cas de refus je devrais en informer le secrétariat de la commune de Figanières par courrier➤ les services municipaux à prendre toutes les dispositions nécessaires en cas d'urgence vitale de mon enfant (appel des secours, hospitalisation...)
DIVERS	<p>Merci d'indiquer ci-dessous toute information que vous souhaitez porter à notre connaissance :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

Je soussigné(e)

Confirme avoir pris connaissance des éléments mentionnés ci-dessus et les accepter.

Date / / à Signature :



FICHE D'INSCRIPTION ET PIÈCES JUSTIFICATIVES

D

ANNÉE
SCOLAIRE
2024-2025

Inscription à l'année et facturée à la présence :

GARDERIE DU MATIN MATERNELLE OUI OU NON

GARDERIE DU SOIR MATERNELLE OUI OU NON

GARDERIE DU MATIN ELEMENTAIRE OUI OU NON

GARDERIE DU SOIR ELEMENTAIRE OUI OU NON

Inscription en restauration à l'année (cocher les jours)réservation ou annulation sous 15 jours min sauf absence raison médicale

Si PAI cocher la case correspondante

CANTINE MATERNELLE LUNDI MARDI JEUDI VENDREDI - PAI

CANTINE ELEMENTAIRE LUNDI MARDI JEUDI VENDREDI - PAI

Inscriptions en restauration avec plannings (sous réserve d'être envoyé sous 15 jours minimum)

CANTINE MATERNELLE OUI OU NON

CANTINE PRIMAIRE OUI OU NON

PIÈCES JUSTIFICATIVES OBLIGATOIRES

→ Dans tous les cas :

1. Les fiches de renseignements A / B / C et D complétées et signées plus dernière page du règlement intérieur signé
2. Une attestation d'assurance responsabilité civile stipulant « année scolaire 2024/2025 » pour chacun de vos enfants
3. Un justificatif d'emploi des deux parents
4. Bordereau de situation Trésor Public uniquement pour les familles ayant eu des impayés cantine et périscolaire
5. Un PAI complété par un médecin si votre enfant a des problèmes de santé
6. En cas de séparation ou de divorce : le justificatif de l'autorité parentale. Si aucun jugement n'a été rendu, établir une convention parentale (modèles disponibles sur internet)

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS PRIS EN COMPTE